

## STAGEREGLEMENT – SCHOOLJAAR 2011-2012

Beste stagiair

Van harte welkom in onze school!

Hieronder enkele praktische afspraken:

- Als secundaire school willen we graag meewerken aan de opleiding van onze toekomstige leerkrachten. Maar stage lopen is naast een recht ook een gunst.
- De stageplaatsen zijn beperkt (overcapaciteit voor bepaalde vakken, ...). Stages kunnen gelopen worden tussen 1 oktober en 15 mei. Stages tijdens de laatste 14 dagen voor een evaluatieperiode zijn onmogelijk.
- Alle aanvragen voor een stage dienen binnen te zijn vóór 15 oktober voor de eerste periode en vóór 1 februari voor de tweede periode. (eventueel uitzondering toegestaan)
- De stageaanvraag gebeurt als volgt:
  - De aanvraag gaat normaal gezien in de eerste plaats uit van de instelling voor lerarenopleiding
  - De stagair zelf mailt het ingevulde standaardaanvraagformulier naar: [leenvanimpe@skynet.be](mailto:leenvanimpe@skynet.be).
  - Alle volgende communicatie gebeurt dan tussen de stagiair en Mevr. Van Impe
  - Na de definitieve goedkeuring wordt de stagiair uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek. Tijdens dit gesprek wordt ook de administratie afgehandeld. De stagiair ontvangt o.a. de risicoanalyse en een noodprocedure bij ongevallen. Bij de risicoanalyse zijn ook de opmerkingen betreffende gezondheidstoezicht gevoegd van de externe arbeidsgeneesheer. De stagiair brengt in elk geval alle stagedocumenten van de opleidingsinstelling mee. Hierin staat minimaal vermeld:
    - a) Een duidelijke omschrijving, de aard en het aantal van elk gevraagd stageonderdeel en van alle taken en opdrachten.
    - b) De stageperiode en het tijdsplan van de stage
    - c) De specificaties wat betreft de lesvoorbereiding en het stageverslag
    - d) De aard en het opzet van het evaluatiesysteem en –formulier dat de stagebegeleiders SO in de school dienen te gebruiken.
- Om deontologische en/of praktische redenen krijgen de stagiairs geen toegang tot dossiers van leerlingen, leerlingbegeleidingsdossiers, klassenraden, deliberaties en oudercontacten.

- Wat doe je voor en tijdens de stage:
  - Neem op tijd contact op met de vakleerkrachten om je lesonderwerpen, gebruik van boeken, ... af te spreken
  - Indien je aan een of ander twijfelt bij de voorbereiding van je les of wanneer je speciaal didactisch materiaal wenst te gebruiken, aarzel dan niet je stagementor **vooraf** te contacteren. Indien je kopies nodig hebt voor de leerlingen, bespreek je dit ook vooraf met je stagementor.
  - Andere zaken dan leerlingennotities (vb bladen voor je lesvoorbereiding, kopieën uit boeken of tijdschriften, ...) kan je uiteraard niet op school (laten) kopiëren.
  - Bij uitlening van boeken wordt een waarborg van € 10 per boek betaald aan Mevr. Tania
  - Bij problemen (organisatie, stopzetten stage, ...) neem je onmiddellijk contact op met je mentor.
  - De vakmentoren moeten je lesvoorbereidingen kunnen inkijken voor het begin van de les.  
Bij ziekte verwittig je de school **voor 9u** (02 582 13 11).
  - Tijdens de stage houd je je aan het schoolreglement en aan de dress-code (verzorgde kledij, normale haarkleur, geen piercings, ...)
  - Je bent minstens 5 minuten voor de aanvang van de les op school aanwezig. Je wacht in de leraarskamer.  
Lesuren:
    - 1: 9.00 uur tot 9.50 uur
    - 2: 9.50 uur tot 10.40 uur
    - 3: 10.55 uur tot 11.45 uur
    - 4: 11.45 uur tot 12.35 uur
    - 5: 13.30 uur tot 14.20 uur
    - 6: 14.20 uur tot 15.10 uur
    - 7: 15.10 uur tot 16.00 uur
  - Bij het begin van het 1<sup>ste</sup> lesuur wordt er een gebed uit de gebedenbundel voorgelezen.
  - Voor EHBO kan je op het secretariaat terecht.
  - Bij brand-, bomalarm of andere noodsituatie volg je de instructies van je mentor of vakleerkracht die je op dat ogenblik begeleidt. Ook de preventieadviseur mag je in dit verband vragen zijn instructies te volgen.
  - Met al je vragen i.v.m. gezondheid, veiligheid en preventie kan je terecht bij onze preventieadviseur: [preventie@sint-jozef-ternat.be](mailto:preventie@sint-jozef-ternat.be)

Veel succes bij je stage!